**MR notulen dinsdag 16 januari 2024**

Aanwezig: Miranda, Esther, Jesper, Rob, Eva
Afwezig: Wendy, Jordi, Joey

 **1. Welkom en akkoord notulen**
De vergadering wordt om 19.30 geopend en de notulen zijn akkoord.

**2. Voortgang actiepunten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Onderwerp** | **Status** | **Wie?** |
| 12-9 | Overzicht NPO-gelden* Overzicht is opgeleverd. Zie agendapunt. Actie afgerond.
 | Afgerond | Rob |
| 12-9 | Locatiebezoek nieuwbouw met Vroonermeerschool* Zie agendapunt. Actie loopt nog.
 | Loopt | Esther |
| 31-10 | Navraag verkeerssituatie nieuwbouw* Zie agendapunt. Actie loopt nog.
 | Loopt | Esther |
| 31-10 | Overcapaciteit zonnepanelen* Actie staat nog open. Huidige gesprekken gaan met name over stroomvoorziening via een ‘accu voorziening’. Waarbij het zaak is om e.e.a. op tijd te realiseren en waarbij er gesprekken zijn over de noodzakelijke investering. Het vraagstuk van de overcapaciteit van de zonnepanelen moet nog wel worden besproken.
 | Open | Rob |
| 31-10 | Opvang KleinAlkmaar tijdens de verhuisweek* Klein Alkmaar verhuist eerder dan ’t Lispeltuurt namelijk half april, waardoor er geen overlap/issue zal ontstaan met de verhuizing van school. Actie afgerond.
 | Afgerond | Rob/ Jesper |
| 31-10 | Vrijwillige ouderbijdrage naar volgende vergadering* Zie agendapunt. Actie afgerond.
 | Afgerond | Miranda |
| 31-10 | Voortgang ouderbijdrage Lispeltuut navragen* Zie agendapunt. Actie loopt nog.
 | Loopt | Rob |
| 31-10 | Mogelijkheid QR-code ouderbijdrage navragen* Zie agendapunt. Actie loopt nog.
 | Loopt | Rob |
| 31-10 | Overdracht emailadres naar Wendy* Actie heeft plaatsgevonden. Actie afgerond.
 | Afgerond | Jesper |
| 31-10 | Terugkerend agendapunt inkomende post* Miranda vraagt nog aan Wendy na of er post is en of daar actie/reactie op noodzakelijk is.
 | Loopt | Miranda |
| 31-10 | Notulen op de website* Actie heeft plaatsgevonden. Actie afgerond.
 | Afgerond | Miranda |
| 31-10 | Plannen oudercafé* Datum is gepland. De mogelijkheid voor aanmelden/inschrijven volgt deze avond nog. Actie afgerond.
 | Afgerond | Jesper |
| 31-10 | Aandacht e-mailadres in nieuwsbrief* Actie heeft plaatsgevonden. Actie afgerond.
 | Afgerond | Miranda |
| 16-01 | Plannen etentje MR* Het lijkt goed en leuk om aan het einde van het schooljaar een etentje (of iets anders leuks) te organiseren voor de gehele MR. Actie toegevoegd.
 | Open | Allen |
| 16-01 | Jaarplan toevoegen aan agenda volgende vergadering & aan vergadering in juni. * Zie besproken zaken. Actie toegevoegd.
 | Open | Miranda |
| 16-01 | Verhuisplan delen met MR* Zie agendapunt. Actie toegevoegd.
 | Open | Rob |
| 16-01 | Vraag of verplaatsen studiedag ‘gluren bij de buren’ naar een ma of vrij mogelijk is* Zie besproken zaken. Actie toegevoegd.
 | Open | Rob |
| 16-01 | Aangepast vakantierooster opnieuw sturen* Zie besproken zaken. Actie toegevoegd.
 | Open | Rob |

**2. Agendapunt: NPO**

Rob heeft het gevraagde NPO overzicht opgeleverd. Het overzicht is duidelijk.
V: “Hoe is dit begroot t.a.v. de inrichting en is dit afdoende of is er wellicht nog wat over?”
A: Er bleek €42.000 over te zijn. Dit kan worden gebruikt voor de inrichting van de leerpleinen en het eigen schoolgebied (stamgroepen). Alles bij elkaar is het budget voldoende.

De huidige inventaris van school wordt via een stichting gedoneerd aan het Caribisch gebied.

**3. Agendapunt: Begroting**

De aangepaste begroting is via S@M gedeeld. De vragen en opmerkingen uit de vorige vergadering zijn meegenomen en eventueel verwerkt. De toelichting is uitgebreid en opgenomen.

De begroting is inmiddels akkoord bevonden.

**4. Agendapunt: Formatie**

Er zijn een aantal personeelsmutaties (excuus als ik namen verkeerd heb gespeld):

* Esther T. neemt afscheid. Dit ‘gat’ voor groep 1 & 2 wordt tot het einde van het schooljaar opgevangen door Trudie en Lianne.
* Saskia is gestart op vrijdag in groep 5. Nikée werkt 1 dag minder per 1 februari.
* Vanwege een verhuizing gaat Wesley 1 dag minder werken per week. Eline vangt deze dag op.
* Saskia gaat een dag extra werken in de middenbouw.
* Vienna is teruggekomen van verlof en werkt 2 dagen in de week in groep 3/4.
* De vacature voor 0.8 fte voor de instroomgroep is ingevuld door Esmee. Zij werkt 4 dagen in de week en wordt 1 dag per week ondersteund door Ilse.
* Shelly is zonder vacature in gesprek geraakt met Rob en Jesper en komt per 1 mei het team in de middenbouw versterken met 3 dagen per week. Dit is ‘on top off’ het noodzakelijke fte, maar geeft extra ruimte voor mogelijke uitval / andere roulatie.

Tot nog toe kan uitval veelal worden opgevangen. Het is tot nog toe 4x gebeurd dat er een groep noodgedwongen thuis was (4 verschillende groepen).

**5. Agendapunt: Nieuwbouw/verhuizing**

Er is een verhuisplan gedeeld met het team. Dit plan wordt ook nog gedeeld met de MR. In dit verhuisplan wordt heel concreet gemaakt wie-doet-wat-wanneer, inclusief plattegronden. De coördinatie van de verhuizing is georganiseerd en er zijn leerpunten uitgewisseld met scholen die reeds verhuist zijn. Daarnaast wordt er vanuit het SAKS ondersteuning geboden voor de communicatie (o.a. nieuwe huisstijl), facilitair (verhuizers regelen etc) en vanuit het bestuur.

Na de opening wordt een bezichtiging van de school gepland voor ouders. Wanneer dit precies kan en hoe dit er uit gaat zien moet nog worden besloten. Voor het schoolteam wordt er voor de opening nog een rondleiding gepland.

De nieuwbouw ligt vooralsnog op schema. Eind deze week vindt een ‘inmeting’ plaats met Rob en Jesper. Het opruimen van huidige pand is van start gegaan. De oplevering is gepland voor eind maart. Daarna is er nog ruimte voor aanvullende klussen zoals de installatie van alarmen, acces points, realisatie maatwerk meubilair en werkzaamheden aan het schoolplein.

Het schoolplein is een punt van aandacht. Vereiste is dat er per 21 mei buiten gespeeld kan worden. Het is niet ondenkbaar dat de buitenruimte gefaseerd verder zal vergroenen / ingevuld wordt.

9 januari is met een breed gezelschap naar de verkeersveiligheid gekeken. Tijdens dit bezoek is een lijst opgesteld met mogelijke risico’s en suggesties voor de gemeente. Esther werkt deze lijst met Miranda verder uit en stuurt deze naar Dennis voor verdere afstemming. Hierbij wordt ook gevraagd wanneer reeds vastgestelde aanpassingen gepland zijn. Dennis was 9 januari niet aanwezig. Daarom wordt uiterlijk midden februari een nieuw bezoek gepland.

**6. Agendapunt: VOB**

De status van de reeds ontvangen ouderbijdrage wordt op 17/1 besproken met de AC. Rob koppelt de uitkomsten terug op S@M.

Scholen waar nu de VOB is afgeschaft betalen de onkosten uit eigen zak inclusief de uitjes. Voor ’t Lispeltuut zou dit op ongeveer €15.000 uitkomen. Vooralsnog lijkt er binnen ’t Lispeltuut geen motivatie te zijn om de VOB af te schaffen. Dit bleek ook niet uit de algemene oudervergadering. Binnen het SAKS is het momenteel ook geen thema.

Er is eerder motivatie om de betaling makkelijker te maken. Via een link of een betaaloptie binnen social schools. Dit laatste brengt kosten met zich mee, maar ook voordelen (gespreid betalen is een optie. Inzicht in de betalingen etc.). De kosten moeten dan tegen de baten opwegen. Rob kijkt hier verder naar.

**7. Verder besproken: Vakantierooster**

Het (voorlopige) vakantierooster is besproken.

V: Kan 12 november (di) wellicht anders gepland worden? De aanname is dat een maandag of vrijdag voor veel ouders gunstiger zou zijn.

A: Deze studiedag is een ‘gluren bij de buren’ dag. Dit vindt altijd op een dinsdag of donderdag plaats. Rob stelt vrijdag 19 januari de vraag of deze dagen niet standaard op een maandag of vrijdag kunnen worden gepland (actie opgenomen).

V: Voor het personeel kan het fijner zijn om de studiedag van 13 juni naar 12 juni te verplaatsen (heeft geen impact voor de ouders).
A: Dit kan.

V: De studiedag in augustus zou het beste op een woensdag passen, is dit mogelijk (heeft geen impact voor ouders)?
A: Dit is niet mogelijk vanwege een algemene intro-SAKS dag die altijd op woensdag valt.

V: Wat is de regelgeving omtrent studie- en administratieve dagen? Zit hier een maximum aan?
A: Het uitgangspunt is de lesuren verplichting. Dit is leidend en daar wordt aan voldaan.

De vakantieplanning wordt nog aangepast en opnieuw rondgestuurd (actie opgenomen).

**8. Verder besproken: Jaarplan**

V: Op welke manier en door wie zijn de doelen in het leerplan bepaald?
A: De doelen komen voort uit eerder gestelde ambities en nieuwe ambities. Daarbij is realistisch gekeken naar haalbaarheid naast de verhuizing. Niet het gehele schoolteam is betrokken, maar wel het MT en de diverse werkgroepen die met de betreffende doelen te maken hebben.

Er wordt 3x per jaar via de trimester rapportage naar de voortgang van het jaarplan gekeken.

Het jaarplan ligt nu ter review en reactie bij het team. Het mogelijk aangepaste jaarplan wordt nogmaals geagendeerd voor de MR en in juni nogmaals voor een evaluatie van de status (actie opgenomen).

**9. Verder besproken: Stormbeleid**

V: Ligt er een algemeen/afgestemd stormbeleid om op terug te vallen (afhankelijk van de KNMI codes)?.
A: Ja. Er ligt voor het SAKS een gemeenschappelijk stormbeleid. Dit gaat in vanaf code oranje. Het advies aan de ouders is dan om kinderen te brengen en te halen. Bij code rood is de school in principe gesloten, tenzij dit gedurende de dag ontstaat. Het advies is dan ook om kinderen op te halen.

**10**. **Sluiting**

De vergadering wordt om 20.45 gesloten en de volgende vergadering is op 12 maart.